

## **12. Правила корпоративной культуры и этики**

*(выписка и Правил внутреннего трудового распорядка МГАФ, утвержденных приказом от 25.12.2014 № 59)*

12.1. Основной целью корпоративной культуры и этики является формирование позитивного имиджа МГАФ и его дальнейшего поддержания усилиями как руководства МГАФ, так и всеми работниками. Это достигается, в первую очередь добросовестным исполнением и на высоком профессиональном уровне своих должностных обязанностей всеми работниками МГАФ.

12.2. Понимание работниками социальной ответственности МГАФ как крупнейшей концертной организации Российской Федерации, осуществляющей некоммерческую деятельность в области музыкального искусства, должно лежать в основе поведения (позиции) работников при взаимодействии с гражданами и представителями сторонних организаций. Проявлением указанного поведения в обязательном порядке должны быть вежливость, корректность, внимательность, а также терпимость и уважение в обращении работников друг с другом, с артистами, слушателями и партнерами. Работники должны избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб имиджу, репутации или авторитету МГАФ и ее руководства.

12.3. Корпоративная культура строится на знании каждым работником направлений развития МГАФ, понимания роли каждого в деятельности МГАФ и умения ценить мнение и вклад всех ее работников.

12.4. Работодатель приветствует активное участие работников в жизни МГАФ и поддержании корпоративных традиций, что способствует развитию корпоративной культуры и внутреннего сотрудничества. Поощряется честность и справедливость в отношениях между работниками и с заинтересованными лицами.

12.5. Политика работодателя запрещает работникам использовать возможности, предоставляемые МГАФ, такие как собственность, привилегии должностной позиции, информацию для извлечения любой материальной или моральной выгоды. Руководители и работники принимают на себя ответственность оберегать и сохранять юридические права и коммерческие интересы МГАФ.

12.6. Работодатель не допускает взяточничества, вымогательства и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны работников МГАФ.

12.7. Работники должны воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МГАФ,

12.8. Работники должны воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МГАФ.

12.9. Работник должен незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) руководство МГАФ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

12.10. Работник должен незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) руководство МГАФ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

12.11. Работник должен сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

12.12. Работодатель вправе разработать подробную антикоррупционную политику, обязательную для соблюдения всеми работниками МГАФ.

12.13. Каждый работник должен защищать активы МГАФ, в том числе интеллектуальную собственность, и использовать их в соответствии с внутренними правилами МГАФ.

12.14. Каждый работник должен быть осторожным и избегать обсуждения инсайдерской/конфиденциальной, коммерческой информации в любом месте, где эту информацию могут услышать посторонние лица, а также в электронной переписке.

12.15. Все контакты работников со сторонними средствами массовой информации организуются только службой по связям с общественностью (пресс-службой). В общении со средствами массовой информации работники должны воздерживаться от негативных оценок деятельности МГАФ, ее руководства, других работников.

12.16. Работодатель соблюдает принципы прозрачности и открытости информации за исключением информации и сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну в соответствии с внутренними положениями МГАФ.

12.17. Работники не вправе действовать и выступать от имени МГАФ в период работы, а также после увольнения, при отсутствии соответствующих полномочий.

12.18. Каждый работник несет ответственность за соблюдение этических норм в рамках своего поведения. Работодатель вправе разработать подробный Кодекс деловой этики, обязательный для всех работников МГАФ, нарушение положений которого влечет дисциплинарную ответственность.