

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Московская государственная академическая филармония»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Московская государственная академическая филармония» (далее – МГАФ), устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения работников, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации организаций (далее – Работники), профилактику коррупционных и иных правоотношений, а также определяет основополагающие принципы их взаимоотношений между Работниками, с обществом, правоохранительными и другими органами государственной власти, учреждениями и Минкультуры России.

1.2. Миссией МГАФ является участие в формировании социальных и эстетических приоритетов общества в сфере культуры и образования, а также выполнение задач, поставленных перед Минкультуры России.

1.3. Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления МГАФ, способствует всестороннему ее развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

1.4. Настоящий Кодекс разработан с учетом требований законодательства Российской Федерации, принципов корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих учреждениях».

1.5. Целью принятия настоящего Кодекса является формирование корпоративной культуры и системы ценностей МГАФ, а также снижения коррупционных рисков.

2. Этические принципы

2.1. Работники МГАФ руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

- Профессионализм. Соответствие занимаемой должности квалификации,

уровню образования и опыту Работников.

- Добросовестность. Работники МГАФ не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам МГАФ и/или государства в лице Минкультуры России.

- Репутация. Управленческие решения и действия Работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации МГАФ. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб МГАФ, его Работникам и/или государству в лице Минкультуры России.

- Открытость и прозрачность. Деятельность Работников строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные и полные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации.

- Конфиденциальность. Работники должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных Работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб МГАФ, его Работникам и/или государству в лице Минкультуры России.

- Сплоченность. Работники МГАФ планируют и действуют совместно для достижения поставленных целей.

- Уважение. В Учреждении строго соблюдаются принципы уважительного отношения между Работниками, а также с контрагентами и иными официальными представителями. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

- Ответственность. Работник несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других Работников.

2.2. Приоритетными ценностями МГАФ являются:

- Законность. Работники осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами МГАФ.

- Эффективность. МГАФ на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность и рентабельность деятельности от распоряжения государственным имуществом и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции. Эффективная работа каждого Работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, технического потенциалов.

- Кадровый потенциал. МГАФ создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности Работников путем улучшения

условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации.

- Надежность. Выстраивая деловые отношения, МГАФ стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.

- Нравственность. МГАФ осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости.

2.3. Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам МГАФ и государства в лице Минкультуры России.

3. Предупреждение конфликта интересов

3.1. Работники МГАФ обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны МГАФ, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности, подав письменное уведомление по установленной форме начальнику Отдела кадров МГАФ, уполномоченному на прием таких уведомлений.

3.2. Рассмотрение фактов возникновения при исполнении Работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

3.3. Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы Работника вступают в конфликт с интересами МГАФ и государства в лице Минкультуры России.

3.4. Участие Работников в принятии решений, касающихся взаимодействия с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

4. Предупреждение коррупции

4.1 Получение или дарение подарков между Работниками МГАФ и деловыми партнерами не допускается. Получение и дарение подарков допустимо только в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей.

4.2. О получении подарка в связи с протокольными мероприятиями Работник обязан уведомить уполномоченное лицо МГАФ в установленном порядке в течение 3-х дней. Порядок сдачи и оценки подарка, определяется МГАФ.

4.3. МГАФ в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Генеральный директор МГАФ обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов и контроль за их соблюдением.

4.4. Работникам МГАФ запрещается принимать прямое или косвенное участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным положением.

4.5. Работники обязаны немедленно уведомлять руководителя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений и, согласно установленному порядку, подать письменное уведомление по установленной форме начальнику Отдела кадров МГАФ, уполномоченному на прием таких уведомлений.

4.6. Работникам следует незамедлительно сообщать в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обо всех нарушениях антикоррупционного законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом Работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение в случае такого обращения.

4.7. Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Своевременное сообщение Работника о фактах нарушения положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться как смягчающий фактор при принятии к нему дисциплинарных мер.

4.9. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МГАФ рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений настоящего Кодекса и требований об урегулировании конфликта интересов.

4.10. В случае установления факта причинения убытков МГАФ и государству в лице Минкультуры России по вине Работника, МГАФ вправе обратиться в суд

для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

4.11. Руководящие работники МГАФ должны быть примером этичного поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

4.12. При возникновении вопросов по Кодексу этики Работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю.

4.13. Основы и принципы деятельности МГАФ по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и Антикоррупционной политикой МГАФ.

4.14. Несоблюдение положений Кодекса может повлечь за собой применение в отношении работников МГАФ мер дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

