

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
Генерального директора ФГБУК
«Московская государственная
академическая филармония»



Е.С.Зубарева
«19» ноября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЧЕСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об обработке персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Московская государственная академическая филармония» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ-152), Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), а также «Перечнем сведений конфиденциального характера», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188.

Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных и устанавливает общие требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Московская государственная академическая филармония» (далее - Оператор) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

В Положении используются следующие основные понятия:

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор - Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Московская государственная академическая филармония», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Действие Положения распространяется на все структурные подразделения Оператора.

Настоящее Положение должно быть доведено до каждого работника Оператора, осуществляющего обработку персональных данных, под роспись.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Способы обработки персональных данных

Оператор осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

2.2 Субъекты персональных данных

Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- граждан, претендующих на замещение вакантных должностей у Оператора;
- граждан, заключивших с Оператором трудовые договоры (работников);
- граждан, заключивших с Оператором гражданско-правовые договоры;
- граждан, приобретающих у Оператора билеты/абонементы;
- иных лиц, от которых поступают обращения в адрес Оператора.

2.3 Персональные данные, подлежащие обработке

Оператор осуществляет обработку переданных ему субъектом персональных данных, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес постоянной регистрации и фактического места жительства;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;

- сведения об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о доходах;
- наличие судимостей;
- данные о состоянии здоровья;
- иные данные анкеты, заполненной при трудоустройстве;
- сведения о трудовой деятельности;
- содержание трудового договора;
- данные об аттестации;
- материалы служебных расследований;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным.

2.4 Допуск должностных лиц Оператора к обработке персональных данных

Для организации обработки персональных данных у Оператора назначается ответственное лицо и определяется перечень лиц, имеющих право на доступ к обработке персональных данных.

Должностные лица Оператора получают доступ к обработке персональных данных для выполнения ими трудовых обязанностей, после выполнения следующих мероприятий:

- ознакомления под подпись с руководящими документами Оператора и нормативными актами Российской Федерации по обработке и обеспечению безопасности персональных данных;
- оформления письменного обязательства о неразглашении персональных данных.

Должностные лица Оператора, имеющие допуск к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения трудовых обязанностей.

Право постоянного внутреннего доступа к персональным данным у Оператора имеют:

- Генеральный директор или лицо его замещающее – к персональным данным всех субъектов;
- заместители генерального директора – к персональным данным всех субъектов;
- главный бухгалтер или лицо его замещающее – к персональным данным всех субъектов;
- заместитель главного бухгалтера или лицо, его замещающее – к персональным данным всех субъектов;
- сотрудники бухгалтерии, занятые расчетом заработной платы – к персональным данным всех субъектов;
- начальник отдела кадров – к персональным данным всех субъектов;
- сотрудники отдела кадров – к персональным данным всех субъектов;
- начальник службы режима или лицо его замещающее – к персональным данным всех субъектов;
- заместитель начальника службы режима или лицо его замещающее – к персональным данным всех субъектов;
- начальник отдела билетных продаж или лицо его заменяющее – к персональным данным субъектов, приобретающих билеты/абонементы, и иных лиц, от которых поступают обращения в адрес Оператора;
- сотрудник отдела билетных продаж, уполномоченный на прием заявлений о возврате денежных средств за билеты/абонементы – к персональным данным субъектов, осуществляющих возврат билетов/абонементов, а также к персональным данным лиц, являющихся представителями субъектов, осуществляющих возврат билетов/абонементов;
- сотрудники структурных подразделений Оператора, осуществляющие подготовку и учет договоров с физическими лицами;

- работники подразделения Оператора, ответственного за развитие информационных технологий и информационную безопасность – ко всем автоматизированным базам данных, имеющимся у Оператора;
- руководители структурных подразделений – к персональным данным подчиненных им работников;
- работники – к своим персональным данным.

Право внутреннего доступа к персональным данным всех субъектов у Оператора имеют также сотрудники Юридического отдела в связи с необходимостью выполнения ими должностных обязанностей.

Внешний доступ к персональным данным субъектов, находящимся у Оператора, имеют представители государственных и негосударственных структур по предоставлении ими документов, подтверждающих соответствующие полномочия. Их доступ к персональным данным осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К числу имеющих права доступа к персональным данным субъекта без согласия самого субъекта относятся Федеральная налоговая служба (ее территориальные отделения), Прокуратура Российской Федерации (ее территориальные отделения), правоохранительные органы, страховые организации (медицинское страхование), военкоматы, пенсионные фонды. Другие организации - с письменного разрешения субъекта персональных данных.

Сведения об уволенных работниках могут быть предоставлены Оператором сторонней организации по письменному запросу с приложением письменного согласия субъекта персональных данных.

2.5 Права и обязанности субъектов и Оператора при обработке персональных данных

Права и обязанности субъектов и Оператора при обработке персональных данных определяются Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ-152), Трудовым кодексом Российской Федерации, Политикой Оператора в отношении обработки персональных данных, а также настоящим Положением.

Работники Оператора обязаны:

- передавать Оператору достоверные документированные персональные данные, перечень которых установлен ТК РФ;
- при заполнении анкеты отвечать на все вопросы полно и достоверно, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах;
- в срок не превышающий 3 календарных дней сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

Оператор обязан:

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных руководствоваться Конституцией РФ, ТК РФ, иными федеральными законами, настоящим Положением;
- получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта в случаях непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ и с письменного согласия субъекта;
- все персональные данные получать исключительно у самого субъекта (если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие);
- проверять достоверность сведений на основании представленных субъектом документов;

- сообщать субъекту о целях, предположительных источниках и способах получения персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение;
- обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном ТК РФ, федеральными законами;
- обеспечить субъекту свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, в соответствии с законодательством РФ;
- разрешить доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- запросить письменное согласие субъектов, являющихся творческими работниками (артистов, музыкальных коллективов, чтецов и др.) на распространение заранее оговоренных персональных данных в целях информирования слушателей.

Оператор не имеет право:

- получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях, а также частной жизни, не влияющих на исполнение его трудовой функции;
- получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом (Оператор имеет право запрашивать данные о членстве работника в профсоюзной организации для исполнения возложенных трудовым законодательством обязанностей (например, согласование увольнения члена профсоюза)).
- при принятии решений, затрагивающих интересы работника, основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.6 Получение персональных данных

Персональные данные субъекта получаются от него самого или от его законного представителя. В случае, если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан уведомить субъект о получении его персональных данных.

2.7 Систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных

Систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных осуществляется путем оформления и ведения документов учета и баз данных субъектов персональных данных.

Должностные лица Оператора, имеющие доступ к персональным данным, должны обеспечить их обработку, исключающую несанкционированный доступ к ним третьих лиц.

2.8 Передача персональных данных

Передача персональных данных субъектов третьим лицам может осуществляться только при наличии письменного согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

При передаче персональных данных субъектов третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством, в договоре с третьим лицом должно быть установлено его обязательство о соблюдении безопасности персональных данных, переданных на обработку.

Передача персональных данных субъектов между подразделениями Оператора должна осуществляться только между должностными лицами, допущенными к обработке

персональных данных.

2.9 Хранение персональных данных

Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных и машинных носителях информации в специально выделенных хранилищах подразделений Оператора, а также в информационных системах Оператора, обеспечивающих сохранность персональных данных и их защиту от несанкционированного доступа.

Уничтожение персональных данных в информационных системах, на машинных и бумажных носителях информации должно производиться в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки (предельного срока хранения) персональных данных. При невозможности уничтожения персональных данных в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, обеспечивается их блокирование и уничтожение в срок, не превышающий шести месяцев.

2.10 Уведомление об обработке персональных данных

Согласно ст. 22 ФЗ-152 Оператор уведомляет Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных в случаях, предусмотренных законом.

В случае изменения сведений, указанных в уведомлении, а также в случае прекращения обработки персональных данных Оператор также уведомляет об этом Уполномоченный орган.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы:

- о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет собственных средств.

Должностные лица Оператора, которые в рамках исполнения должностных обязанностей имеют доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности персональных данных на всех этапах их обработки.

В отсутствие должностного лица на его рабочем месте не должно быть документов и машинных носителей информации, содержащих персональные данные.

Доступ работников Оператора и иных лиц в помещения, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных, ограничивается организационными мерами и применением системы контроля и управления доступом.

Учитывая массовость и единые места обработки и хранения, гриф «конфиденциально» на документах, содержащих персональные данные, не ставится.

Организацию обработки персональных данных субъектов, контроль соблюдения мер их защиты в структурных подразделениях Оператора, сотрудники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляют их непосредственные руководители.

Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, может осуществляться сторонними организациями на договорной основе, имеющими лицензии на право проведения соответствующих работ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

Разглашение персональных данных, их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, другими локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Оператора, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания - замечания, выговора, увольнения.

Должностное лицо, имеющее доступ к персональным данным и совершившее указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба работодателю (п. 7 ст. 243 ТК РФ).

Должностные лица Оператора, имеющие доступ к персональным данным, виновные в их незаконном разглашении или использовании без согласия субъектов персональных данных из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 183 Уголовного кодекса Российской Федерации.

